|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目登记号 |  |  | 项目编号 |  |

云南省哲学社会科学规划社会智库项目

申请书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 责任单位 | 玉溪师范学院社科联 |
| 项目负责人 |  |
| 填表日期 |  |

云南省社会科学界联合会

2022年3月制

申请者的承诺：

我承诺对本《申请书》填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。项目组成员和合作单位均已征得对方同意。若填报失实或违反有关规定，责任单位和项目负责人将承担全部责任。如获准立项，我承诺以本《申请书》为有约束力的协议，遵守云南省社会科学界联合会的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。云南省社会科学界联合会有权使用本《申请书》所有数据和资料。

项目负责人（签字）：

年 月 日

填 表 说 明

1.“项目登记号”“项目编号”栏申报人不需要填写。“责任单位”为项目经费管理单位，只能填写省社科联系统内单位（含州、市社科联，高校社科联，省级社科类社会组织，社科类社会智库），按单位和部门公章填写全称。高校必须填写高校社科联（如云南大学老师申报，则填写为云南大学社科联或云南大学社会科学界联合会），无公章的可用学校公章代替。

2.“基本信息”部分栏目填写说明：

**项目名称**——与封面同，一般不加副标题，不超过40个汉字。

**关 键 词**——按研究内容设立。最多不超过3个主题词，词与词之间空一格。

**学科领域**——按选项填写“综合性研究”“经济”“政治、党的建设”“文化”“社会”“生态文明”中的一种。

**项目类别**——按选项填写“重大项目”“重点项目”“一般项目”中的一种。是否接受调配指是否接受项目类别的调整，如申报重点项目，根据评审情况调整为一般项目立项。

**研究专长**——填写应言简意赅，字数控制在20字以内，若有多个研究方向，请用分号隔开。

**工作单位**——本人固定工作所在单位。

**责任单位**——与封面填写一致。只能填写省社科联系统内单位（含州（市）社科联、高校社科联、省级社科类社会组织、社科类社会智库）。

**通讯地址**——详细填写城市街道名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。

**项目组成员**——必须真正参加本项目的撰写工作，不含项目负责人。不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。

**预期成果**——指最终研究成果形式，成果要求可参考本年度申报通知。字数以中文千字为单位。

3.审核意见由申报责任单位填写。审批意见不填写。

4.本表各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页，注意保持页面完整性。

5.《项目论证活页》与《申请书》中“表二.项目设计论证”内容略有不同，请参阅表内具体说明。

6.本申请书报送1份。统一用A3纸双面印制、中缝装订，《项目论证活页》夹在申请书内。由责任单位科研管理部门审查盖章后，按规定时间统一报送省社科联科研部。

一、基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 关键词 |  |
| 项目类别 | 选择一项。 | 是否接受调配 | 选择一项。 |
| 学科领域 | 选择一项。 |
| 项目负责人 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 | 年 月 日 |
| 行政职务 |  | 专业职称 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 担任导师 |  |
| 工作单位 | 玉溪师范学院 | 联系电话 |  |
| 责任单位 | 玉溪师范学院社科联 | 电子邮箱 |  |
| 身份证件类型 |  | 身份证件号码 |  | 通讯地址 | 玉溪市红塔区凤凰路134号 |
| 项目组成员 | 姓名 | 出生年月 | 专业职称 | 学位 | 工作单位 | 研究专长 | 本人签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 预期成果 |  | 成果字数（千字） |  |
| 申请经费（单位：万元） |  | 计划完成时间 | 年 月 日 |

二、项目设计论证

|  |
| --- |
| 本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。除“研究基础”填在表三外，本表内容与《活页》内容一致。申报重大、重点项目，论证字数不超过5000字。申报一般项目，论证字数不超过3000字。1．[选题依据] 本项目的提出依据、研究价值及国内外相关研究动态。2．[研究内容] 本项目的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。3．[思路方法] 本项目研究的基本思路、具体研究方法、总体进度安排计划及其可行性等。4．[创新之处] 本项目拟突破的重点难点问题、主要创新点和特色。5．[预期成果] 主要阶段性成果和最终成果的名称、形式，使用去向及预期实践应用目标等。6．[参考文献] 开展本项目研究的主要中外参考文献。 |

三、研究基础和条件保障

|  |
| --- |
| 本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。1．[学术简历] 项目负责人及主要参与者的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和学术贡献等。2．[研究基础] 项目负责人及主要参与者与申请项目相关的前期相关研究成果、核心观点及社会评价等。3．[承担项目] 项目负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。**特别是正在承担的由国家部委、省部级单位资助的研究项目，包括且不限于国家社会科学基金、国家自然科学基金、教育部人文社会科学研究项目、云南省哲学社会科学规划项目（省社科研究基地项目）、云南省省级党群系统决策科学研究课题、云南省人民政府重大决策咨询课题、省长委托课题等情况必须填写，不得瞒报、漏报。**4．[条件保障] 完成本项目研究的时间保证、资料设备等科研条件。 |

**说明：前期相关研究成果限填5项，成果名称、形式须与《活页》相同，活页中不能填写的成果作者、发表刊物或出版社、网站名称等信息，可在本表中注明。与本项目无关的成果不作为前期成果填写；合作者注明作者排序。**

四、研究经费

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 经费预算依据及用途的简要说明 | 金额（万元） |
| 1 | 直接费用 | 资料费 |  |  |
| 2 | 数据采集费 |  |  |
| 3 | 会议费/差旅费/国际国内合作与交流费 |  |  |
| 4 | 设备费 |  |  |
| 5 | 专家咨询费 |  |  |
| 6 | 劳务费 |  |  |
| 7 | 印刷出版费/宣传推介费 |  |  |
| 8 | 其他费用 |  |  |
| 9 | 间接费用 | 管理费用 |  |  |
| 10 | 绩效支出 |  |  |
| 11 | 以上经费预算合计 |  |
| 各项支出比例应严格按照《云南省哲学社会科学项目资金管理办法》（云财教〔2021〕382号）文件精神填写。 |
| 经费管理单位账号 | 开 户 名：玉溪师范学院账 号：534701020018010031271开户银行：交通银行玉溪玉兴支行 |

五、责任单位审核意见

|  |
| --- |
| 申请人所填写的内容是否属实；该项目负责人和参加者的政治业务素质是否适合承担本项目的研究工作；本单位能否提供完成本项目所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理和信誉保证。（申报单位必须严格审查把关，并签署明确意见。）**申请人所填写的内容属实；该项目负责人和参加者的政治业务素质适合承担本项目的研究工作；本单位能提供完成本项目所需的时间和条件；本单位同意承担本项目的管理和信誉保证。** （责任单位科研管理部门公章） （责任单位公章）年 月 日 |

六、学科组会议评审意见

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学科组人数 |  | 实到人数 |  | 表决结果 |  |
| 赞成票 |  | 反对票 |  | 弃权票 |  |
| 建议资助金额 | 主审专家意见 | 万元 | 学科评审组意见 | 万元 |
| 主审专家意见 | 1.立项依据；2.改进建议。主审专家签字：年 月日 |
| 学科组意见 | 学科组召集人签字：年月 日 |

七、审批意见

|  |
| --- |
| 云南省社会科学界联合会审批意见 |
|  （单位公章） 年 月 日 |